

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»
(БУ ОО «ЦЕНТР ПМСС»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2023,

№ 3915-02

**Об утверждении Порядка организации
ресурсно-методического сопровождения
инклюзивных образовательных организаций**

На основании межведомственного комплексного плана мероприятий по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья в Омской области на долгосрочный период (до 2030 года) № 314068п-П8 от 22.12.2021 г. утвержденным Министерством образования Омской области, руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ресурсно-методического сопровождения инклюзивных образовательных организаций педагогами бюджетного учреждения Омской области «Центр психолого-медико-социального сопровождения»;
2. Председателю рабочей группы, заместителю директора Ильченко Наталье Владимировне, организовать собственную деятельность и ознакомить членов рабочей группы с утвержденным Порядком.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Орлова



**Порядок
организации ресурсно-методического сопровождения инклюзивных образовательных
организаций педагогами бюджетного учреждения Омской области
«Центр психолого-медико-социального сопровождения»**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации ресурсно-методического сопровождения инклюзивных образовательных организаций (далее — Порядок) разработан с целью повышения качества инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ).

1.2. Ресурсно-методическое сопровождение инклюзивных образовательных организаций (далее — Ресурсная деятельность) осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» № 1082 от 20.09.2013г.;

- Межведомственный комплексный план мероприятий по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья в Омской области на долгосрочный период (до 2030 года) № 14068п-П8 от 22.12.2021г. утвержденный Министерством образования Омской области.

1.3. Порядок определяет требования к организации Ресурсной деятельности в бюджетном учреждении Омской области «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее — Центр).

1.4. Все формы и методы организации Ресурсной деятельности осуществляются на безвозмездной основе.

2. Задачи и направления Ресурсной деятельности

2.1. Задачи Ресурсной деятельности:

- выявление профессиональных затруднений и оказание адресной, помощи педагогам в реализации различных вариантов АООП;

- помощь в процессе адаптации содержания программного материала, способов его подачи и организации контрольных процедур в АООП;

- повышение компетентности педагогов через обучение их методам и приемам работы с детьми с ОВЗ в условиях инклюзивного образования;

- обеспечение качественной и полноценной работы психолого-педагогического консилиума образовательной организации;

- оказание своевременной, «экстренной» помощи педагогу, администрации, как профилактика возможных нарушений прав ребенка.

2.2. Данные задачи решаются за счет следующих направлений деятельности:

- анализ профессиональных затруднений педагогов инклюзивных образовательных организаций и планирование методических мероприятий;

- мониторинг создания специальных условий обучения и воспитания по АООП, в том числе в инклюзивных образовательных организациях через БД ОВЗ;
- информационно-просветительская и навигационная поддержка инклюзивного образования, в том числе с использованием интерактивной платформы;
- консультирование педагогов и специалистов службы сопровождения по различным вопросам составления и реализации АООП;
- обучающие мероприятия по запросу в различных формах: мастер-класс, дискуссия, круглый стол, тренинг, обучающий семинар, лекторий и др.;
- программно-методическое обеспечение инклюзивных образовательных организаций за счет разработки карт индивидуальных возможностей.

3. Требования к организации Ресурсной деятельности

3.1. Ресурсная деятельность осуществляется в рамках государственного задания, доведенного Министерством образования Омской области, и регламентируется Порядком.

3.2. Ресурсная деятельность обеспечивается сотрудниками Центра в соответствии с приказом директора Центра.

3.3. Целевая аудитория Ресурсной деятельности - работники организаций, осуществляющие образовательную деятельность в рамках инклюзивного образования (далее — педагоги) по вопросам обучения, воспитания, развития и социализации несовершеннолетних, сопровождения их родителей (законных представителей).

3.4. Ресурсная деятельность осуществляется в соответствии со следующими формами реализации мероприятий:

- дистанционные формы взаимодействия (консультирование по телефону, в формате видеоконференций, с использованием Интернет-ресурсов);

- очные, выездные мероприятия при поступлении запроса на проведение мероприятий, актуальных для конкретного учреждения и педагогического коллектива;

- использование автоматизированного программного комплекса «База данных учета детей с ОВЗ и/или инвалидностью» Омской области специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (разработка и загрузка карт индивидуальных возможностей для обучающихся по АООП в инклюзивных образовательных организациях на ступени начального общего образования);

- использование интерактивной платформы, на которой размещена нормативная и методическая документация, статьи для педагогов в форме ответа на вопросы, видеозаписи мастер-классов и другие полезные ресурсы;

- система мониторинговых выездов с целью анализа профессиональных затруднений при реализации АООП и последующая супервизия педагога или планирование комплекса мероприятий.

3.5. Для количественного и качественного учета Ресурсной деятельности ведется отчетная документация:

- журнал учета методической помощи;

- информационная справка по проведенным формам взаимодействия с подкрепленными листами регистрации и скрин-шотами экрана, включающая данные с рассылкой методических материалов и результатами внешних мониторингов, в соответствии с единой формой, утвержденной локальным актом Центра;

- карта индивидуальных возможностей.

3.6. Ведение отчетной документации осуществляет каждый педагог, а контроль за ведением и хранением документации осуществляет руководитель структурного подразделения и/или заместитель директора Центра, курирующий деятельность структурного подразделения.

3.7. Информирование о видах и формах Ресурсной деятельности осуществляется непосредственно в помещениях Центра и его структурных подразделениях на стендах; на официальном сайте Центра; в региональных средствах массовой информации и иных Интернет-источниках.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий порядок является локально-нормативным актом Центра и утверждается директором.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном в п.4.1. настоящего Порядка.

4.4. После принятия Порядка (изменения, дополнений отдельных пунктов, разделов) в новой редакции автоматически утрачивают силу.